

Регистрационный № 158 от 31.08.2023г.

| | |
|---|---|
| ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ имени Г. И. Усманова | Министерство образования и науки Республики Татарстан |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ имени Г.И. Усманова» | |

УТВЕРЖДАЮ



А.А. Нуруллин
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

Принято
Советом Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2023

Рассмотрено и одобрено
На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013 г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; Конституции РФ; Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22, Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности техникума в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3 Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ОУ.

2. Цели и задачи Совета Профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений.

Состав Совета профилактики

2.2.1. Совет образуется в составе – председателя Совета – директора техникума, заместителя Совета - заместителя директора по воспитательной работе и членов из числа педагогических работников техникума и инспектора ПДН ОП (по согласованию). Кроме того, по необходимости

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

на заседания Совета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, классные руководители, родители (законные представители) студентов, специалисты соответствующих организаций.

2.2.2. Заместитель председателя отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по студентам, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.2. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

2.3.3. Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом техникума, представителями различных организаций (ПДН, КДНиЗП, отделы опеки и попечительства районов города и республики).

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы техникума, которые протоколируются председателем.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректировки.

2.3.5. При обсуждении персональных дел студентов на заседания Совета профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

2.3.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в техникуме, ПДН, КДНиЗП.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди студентов техникума;
- персональные дела студентов группы «риска»; студентов, не выполняющих Устав техникума, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе со студентами закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия техникума с другими субъектами профилактики;
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии техникума.

Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей «социального риска»;

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в техникуме, ПДН, КДНиЗП;
- информирует ПДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами;
- организует индивидуальное консультирование студентов и их законных представителей.

Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- ходатайствовать перед ПДН, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета студентов, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в техникуме; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет студентов являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием учиться и т.п.;
- неуспеваемость студента по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление студентами психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение студентом правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение студентом правонарушения до достижения возраста, с которого наступает

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

уголовная ответственность;

- постановка студента на учет в КДНиЗП, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим студентам техникума;
- пренебрежительное отношение к имуществу техникума;
- на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22.

3.2.2. Постановка студента на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта техникума на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет студентов, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры студентов, поставленных на учет в прошлом учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. На студента, поставленного на учет, оформляется Учетная карточка установленного образца с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляют классные руководители по мере проведения профилактических мероприятий личного характера. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации техникума, родителям студента, являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Студент лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики техникума для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.5. В случае положительных результатов профилактической работы студент может быть снят с учета по ходатайству родителей, классного руководителя учебной группы.

3.3.6. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии студента с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до студента и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на учёте.

3.4.1. Студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

3.4.2. Классный руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу со студентами, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентов во внеурочное время..

3.4.3. Проводимые мероприятия классный руководитель группы фиксирует в карте индивидуального и профилактического сопровождения студента. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.